

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2020 09:15

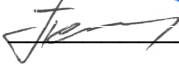
Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю  
Дека́н экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
« 31 » августа 2018 г.

## Рабочая программа дисциплины

# «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль: **Управление человеческими ресурсами**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет **экономический**

Заочная форма обучения



Курск 2018

Рецензенты:

Аксенов Сергей Леонидович, д.э.н, профессор кафедры экономики и управления

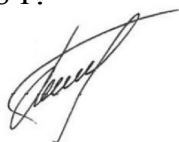
Черников Евгений Игоревич, к.э.н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г., № 7, с учетом профиля «Управление человеческими ресурсами».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление человеческими ресурсами».

«31» августа 2018 г.

Составитель:



Пожидаева Наталья Александровна,  
к.э.н., ст. преподаватель кафедры  
экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Финансовый учет»**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Управление человеческими ресурсами  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения

2018/2019 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов


Составитель:  Н.А. Пожидаева

**Согласовано:**


Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «31» августа 2018 г.

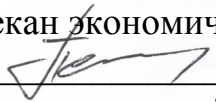
Библиотекарь

 Т.А. Котельникова, «31» августа 2018 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 Е.И. Черников, «31» августа 2018 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Финансовый учет»  
на 2019 – 2020 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«29» августа 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**


Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
\_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов, «29» августа 2019 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Финансовый учет»  
на 2020 – 2021 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«29» мая 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


- 1) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к зачету

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.


Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

 О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	45
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	46
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	54
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	56
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	59
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	60

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

*Целью* изучения дисциплины «Финансовый учет» является приобретение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; формирование знаний в области финансового учета, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональной культуры как одного из основополагающих качеств будущих специалистов.

*Задачи* изучения дисциплины:

– формирование знаний о содержании финансового учета как стержневого и базового в системе профессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;

– приобретение знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

– организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

– подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

– усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

– представление о современных подходах финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

– использование информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского финансового учета (З-1);
- основные нормативные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета (З-2);
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки и подготовки информации) (З-3);
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета (З-4);
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации (З-5).

Уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия (У-1);
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах (У-2);
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составную часть их учетной политики (У-3);



- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса (У-4);
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов (У-5);
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (У-6);
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами (У-7).

**Владеть:**

- информацией, формируемой финансовым учетом и предназначенной для принятия управленческих решений (В-1);
- представлением о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей (В-2);
- основными концепциями бухгалтерской (финансовой) отчетности (В-3);
- практическими навыками организации и ведения учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств, расчетов, капитала и финансовых результатов (В-4);
- приемами разработки оптимального варианта учетной политики (В-5).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Финансовый учет» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Финансовый учет», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Начала бухгалтерского учета», «Основы предпринимательства», «Информатика», «Статистика», а также других дисциплин.

Изучение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплины «Учет и анализ» и других дисциплин ОПОП ВО.

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы (72 академических часа).

#### Схема распределения учебного времени по курсам

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	3 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	72	72
<b>Аудиторная работа</b>	4	4
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	64	64
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	4	4

## Тематический план

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудиторных			Самост оятель ная работа	Промеж уточная аттеста ция
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии	6				6	
2.	Тема 2. Учет денежных средств	10	2		2	8	
3.	Тема 3. Учет внеоборотных активов	10	2	2		8	
4.	Тема 4. Учет оборотных активов	8				8	
5.	Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов	8				8	
6.	Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов	8				8	
7.	Тема 7. Учет капитала и резервов	8				8	
8.	Тема 8. Бухгалтерская отчетность	10				10	
	Промежуточная аттестация (зачет)	4					4
	Итого	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>4</b>

## Структура и содержание дисциплины

### Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии

*Основы бухгалтерского учета.* Бухгалтерский учет в системе управления. Теоретические основы бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета. Цели, сравнительная характеристика, концепция финансового учета. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.

*Организация – юридическое лицо как объект учета.* Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике и основные направления реформирования его в России.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 4; 5; 6; 8; 10; 12; 13; 15; 16; 19; 21; 23; 24; 25; 27; 31; 32; 35; 36; 45; 47; 49; 52; 53; 54; 62.

Нормативные акты: 8; 17; 29; 45; 47.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buh.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; У-1; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-5.

### Тема 2. Учет денежных средств

*Учет кассовых операций.* Основы проведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Учет подотчетных сумм. Оборудование помещения кассы. Работа кассира. Прием денег в кассу. Ведение кассовой книги. Выдача денег из кассы. Лимит кассы. Кассовые операции в валюте. Сдача денег в банк. Ревизия кассы.

*Учет операций по расчетному счету.* Безналичные расчеты организации. Открытие расчетного счета в банке. Порядок работы с расчетным счетом. Документальное оформление операций по расчетному счету. Платежное поручение. Аккредитивы и чеки. Расчеты по инкассо. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Выписка из лицевого счета организации.

*Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.* Учет денежных средств на разных счетах в банках. Синтетический и аналитический учет на специальных счетах. Специальные счета в банках: аккредитивы; чековые книжки; депозитные счета; специальные карточные счета; текущие счета, открытые филиалами и другими структурными подразделениями; счета по учету целевого финансирования.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 11; 12; 15; 17; 19; 23; 26; 31; 33; 35; 37; 38; 48; 50; 60; 61.

Нормативные акты: 1; 6; 11; 12; 13; 17; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 43; 44; 45; 49; 50.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.buh.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

### **Тема 3. Учет внеоборотных активов**

*Учет основных средств.* Основные средства, их характеристика, экономическая сущность, классификация и оценка. ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Особенности учета хозяйственного инвентаря. Инвентаризация и переоценка основных средств, отражение их результатов в учете и отчетности. Учетная политика организации в части основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

*Учет нематериальных активов.* Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка (ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Инвентаризация нематериальных активов. Учет деловой репутации. Документальное оформление движения нематериальных активов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 12; 15; 16; 18; 21; 25; 31; 33; 35; 37; 40; 41; 48; 51; 60; 63; 64; 65.

Нормативные акты: 2; 4; 7; 9; 10; 20; 21; 23; 24; 27; 28; 30; 31; 39; 42; 45; 48; 51.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buh.ru/>;

<http://www.klerk.ru/> .

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

#### **Тема 4. Учет оборотных активов**

*Учет материально-производственных запасов.* Материально-производственные запасы, их состав, экономическая сущность, принципы оценки. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов (ФИФО, средней себестоимости, себестоимости единицы). Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. Контроль за состоянием и рациональным использованием производственных средств. Учетная политика организации в части производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Раскрытие информации о производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

*Учет финансовых вложений.* Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций. Учет инвестиций (вложений) в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций. Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг. Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности. Формирование информации от обесценения финансовых вложений. Порядок создания и учета резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

*Учет затрат на производство и себестоимости продукции.* Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов в бухгалтерском учете. Классификация производственных затрат. Учет расходов по элементам и статьям калькуляции. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Система обобщения производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Суммирование затрат на производство. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость реализованной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

*Учет готовой продукции и товаров.* Определение, состав и оценка готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет готовой продукции и задачи учета. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах. Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки. Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Учетная политика организации в части готовой продукции и товаров. Документальное оформление операций движения готовой продукции. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 8; 9; 11; 12; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 21; 23; 24; 26; 30; 32; 33; 35; 36; 37; 41; 42; 43; 45; 48; 49; 53; 54; 60; 61.

Нормативные акты: 20; 21; 22; 29; 39; 40; 41; 45; 48.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>.



Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

## **Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов**

*Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.* Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Инвентаризация денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, других статей баланса (документальная инвентаризация). Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76.

*Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.* Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Расчет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

*Учет расчетов с подотчетными лицами.* Учет расчетов по возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории Российской Федерации. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.

*Учет расчетов по налогам и сборам.* Система налогов и сборов и особенности отражения их в бухгалтерском учете. Учет расчетов по федеральным налогам: особенности определения налогооблагаемых баз; налог на добавленную стоимость и акцизы; налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц и др. Учет расчетов по региональным налогам и сборам: особенности определения налогооблагаемых баз; налог на имущество организаций; транспортный налог; налог на игорный бизнес. Учет расчетов по местным налогам и сборам: особенности определения налогооблагаемых баз; земельный налог; налог на имущество физических лиц. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Виды налогов, источники уплаты. Особенности учета НДС по бартерным операциям. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам и сборам и ответственность налогоплательщиков.

*Учет кредитов и займов.* Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам. Учет займов: виды займов, учет операций по займам; особенности учета займов, привлекаемых организациями путем выпуска и размещения облигаций: порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по займам. Учет штрафных санкций при невозмещении суммы займа. Особенности учета бюджетных кредитов. Учетная политика организации в части кредитов и займов. Раскрытие информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 9; 10; 12; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 23; 24; 26; 28; 29; 33; 34; 35; 37; 38; 39; 41; 45; 46; 47; 48; 50; 52; 54; 55; 56; 57; 59; 60; 61.

Нормативные акты: 2; 3; 4; 5; 13; 14; 15; 16; 25; 31; 34; 36; 45; 50; 52.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

## **Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов**

*Учет продажи продукции, работ, услуг.* Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет реализации продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. Учет продажи продукции. Учет отпуска (отгрузки) продукции, работ и услуг. Определение выручки от продажи и ее признание в бухгалтерском учете. Исчисление и отражение в бухгалтерском учете финансовых результатов от продажи продукции. Особенности учета товаров и их продажи. Учет расходов на продажу.

*Учет прочих доходов и расходов.* Доходы организации, понятие, их состав (ПБУ 9/99). Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения). Особенности учета доходов от безвозмездно полученного имущества. Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 6; 9; 12; 14; 15; 17; 19; 21; 23; 27; 32; 35; 37; 43; 44; 48; 49; 60.

Нормативные акты: 1; 4; 20; 21; 22; 29; 40; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-7; В-4; В-5.

## Тема 7. Учет капитала и резервов

*Учет собственного капитала.* Собственный капитал как источник финансирования предприятий. Формирование уставного капитала. Акционерное общество. Общество с ограниченной ответственностью. Унитарное предприятие. Учет выкупленных собственных акций и долей. Уменьшение уставного капитала. Расчет стоимости чистых активов.

*Расчеты с учредителями (акционерами).* Расчеты с акционерами и учредителями по вкладам в уставной капитал. Отражение операций по расчетам с учредителями. Учет расчетов с учредителями и акционерами по доходам. Отражение операций по расчетам с акционерами. Расчеты по выплате доходов.

*Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала).* Учет резервного капитала. Отражение операций по учету движения средств резервного капитала. Учет добавочного капитала. Отражение операций по учету движения средств добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования и государственной помощи.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 9; 12; 15; 16; 17; 19; 23; 24; 32; 35; 36; 47; 48; 49; 52; 58; 61; 64.

Нормативные акты: 7; 10; 20; 21; 23; 25; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.klerk.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

## Тема 8. Бухгалтерская отчетность

Основные концепции финансовой отчетности. Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Главная книга и другие учетные регистры, их связь с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 3; 12; 13; 18; 22; 24; 25; 49; 52; 36; 37.

Нормативные акты: 8; 17; 18; 19; 32; 33; 46.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.minfin.ru/ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: 3-2; 3-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии**

Содержание самостоятельной работы: *Основы бухгалтерского учета.* Дать определение понятию «бухгалтерский учет». Рассказать о требованиях к ведению бухгалтерского учета, его задачах и принципах. Охарактеризовать бухгалтерский учет как составную часть управленческой и информационной системы организации. Назвать виды учета, которые составляют единую систему хозяйственного учета, проанализировать каждый из них. Провести сравнение финансового и управленческого учета. Описать порядок организации бухгалтерского учета на предприятии. Изобразить организационную структуру бухгалтерии. Обозначить наиболее типичные участки учетной работы (участок учета денежных средств, участок учета внеоборотных активов, участок учета материально-производственных запасов и др.). Показать взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями предприятия. Назвать объекты финансового учета. Классифицировать объекты финансового учета по группам, подгруппам и видам. Обозначить задачи финансового учета. Раскрыть содержание финансового учета.

*Организация – юридическое лицо как объект учета.* Рассказать о необходимости ведения бухгалтерского учета в каждой организации независимо от ее ведомственной принадлежности и формы собственности. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы предприятия. Учетная информация – основа для принятия управленческих экономических и финансовых решений. Рассмотреть важнейшие функции управления: планирование, контроль, анализ и регулирование. Классифицировать пользователей бухгалтерской информации. Исследовать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Ознакомиться с международными стандартами учета и финансовой отчетности. Показать особенности планов счетов бухгалтерского учета, применяемых в России и за рубежом. Изучить Программу реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (цель и задачи перехода на МСФО, основные направления реформы). Раскрыть актуальный вопрос совершенствования бухгалтерского учета в России и его приближения к международным стандартам финансовой отчетности. Объяснить значение учетной политики, правила ее формирования и изменения. Рассказать об основных направлениях реформирования бухгалтерского учета в России.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 4; 5; 6; 8; 10; 12; 13; 15; 16; 19; 21; 23; 24; 25; 27; 31; 32; 35; 36; 45; 47; 49; 52; 53; 54; 62.

Нормативные акты: 8; 17; 29; 45; 47.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://bukhuchet.ru/>;

<http://www.d-and-c.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/).

Формируемые компетенции: ПК-14.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; У-1; У-3; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад, презентация, контрольная работа, тест.

## **Тема 2. Учет денежных средств**

Содержание самостоятельной работы: *Учет кассовых операций.* Рассказать о правилах работы организаций с наличными деньгами. Описать порядок поступления кассира на работу. Материальная ответственность. Должностные обязанности. Изложить порядок работы с денежной наличностью. Назвать основные признаки подлинности банкнот Банка России. Рассмотреть признаки и правила определения платежности банкнот и монет Банка России. Составить алгоритм работы бухгалтера по денежным средствам и кассира при поступлении денег в кассу; при выдаче денег из кассы. Объяснить порядок и правила заполнения приходного кассового ордера (форма № КО-1), расходного кассового ордера (форма № КО-2), журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3). Рассказать о порядке ведения кассовой книги (форма № КО-4). Проверка отчета кассира. Охарактеризовать счет 50 «Касса». Нарисовать таблицу «Записи операций с денежными средствами в кассе на счетах и регистрах бухгалтерского учета» (хозяйственная операция; документ-основание; дебет счета; кредит счета). Рассказать об установлении лимита остатка наличных денег в кассе предприятия.

*Учет операций по расчетному счету.* Рассказать о предназначении и порядке открытия расчетного счета. Назвать формы безналичных расчетов и соответствующие им расчетные документы. Охарактеризовать платежное поручение как самый распространенный расчетный документ, составить правила его заполнения. Описать порядок расчетов по инкассо. Платежное требование. Инкассовое поручение. Рассказать о расчетах с использованием пластиковых карт. Кредитные или дебетовые карты. Рассмотреть порядок снятия наличных денег с расчетного счета организации и порядок сдачи денег на расчетный счет. Чековая книжка. Объявление на взнос наличными. Охарактеризовать счет 51 «Расчетные счета». Объяснить порядок обработки выписки из расчетного счета. Нарисовать таблицу «Записи операций с денежными средствами на расчетных счетах и в регистрах бухгалтерского учета» (хозяйственная операция; дебет счета; кредит счета).

*Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.* Рассказать об аккредитивах. Перечислить и охарактеризовать виды аккредитивов. Нарисовать схему расчетов посредством аккредитивов при предварительной оплате продукции. Исследовать порядок и условия использования чеков в безналичных расчетах. Изобразить схему «Оформление безналичных расчетов чеком». Назвать субсчета, которые открываются к счету 55 «Специальные счета в банках», рассказать о каждом из них.

Литература:

Основная – 1, 2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 11; 12; 15; 17; 19; 23; 26; 31; 33; 35; 37; 38; 48; 50; 60; 61.

Нормативные акты: 1; 6; 11; 12; 13; 17; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 43; 44; 45; 49; 50.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.edu.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.buh.ru/>;

<http://kras-buh.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>.

Формируемые компетенции: ПК-4.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-2; У-3; У-4; У-5; В-4.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: реферат,



контрольная работа, собеседование.

### Тема 3. Учет внеоборотных активов

Содержание самостоятельной работы: *Учет основных средств.* Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Дать определение понятия «основные средства». Перечислить условия, выполнение которых необходимо для принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства. Рассказать о классификации основных средств. Раскрыть особенности учета основных средств, стоимостью менее 40 000 рублей. Изучить состав фактических затрат на приобретение, сооружение и изготовление основных средств. Исследовать порядок формирования первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа поступления в организацию. Дать характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и счета 01 «Основные средства». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету поступления основных средств». Привести примеры расчета первоначальной стоимости основных средств. Ознакомиться с правилами проведения переоценки основных средств и порядком отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Рассказать о способах амортизации основных средств: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Объяснить правила определения срока полезного использования объекта основных средств в бухгалтерском учете. Дать характеристику счета 02 «Амортизация основных средств». Проанализировать порядок начисления амортизации в налоговом учете. Составить формулы расчета годовой нормы амортизации для каждого способа начисления амортизации. Показать порядок расчета амортизационных отчислений на конкретных примерах. Подумать, как выбор способа амортизации влияет на финансовый результат деятельности организации. Привести примеры основных средств, не подлежащих амортизации для целей бухгалтерского учета, для целей налогообложения. Рассказать об учете восстановления основных средств. Ремонт. Модернизация и реконструкция. Исследовать причины выбытия основных средств из организации. Рассмотреть корреспонденцию счетов по учету выбытия основных средств. Описать порядок определения остаточной стоимости выбывающего основного средства. Назвать основные виды аренды, рассказать о каждом из них. Перечислить субъекты лизинга. Рассмотреть учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.

Учет лизинговых операций. Ознакомиться с формами первичных документов учета основных средств, изучить порядок их заполнения. Потренироваться в заполнении первичных документов, которые составляются при поступлении основных средств в организацию, при списании основных средств, при перемещении основных средств в самой организации. Рассказать об инвентаризации основных средств. Случаи проведения. Объекты проверки. Документы.

*Учет нематериальных активов.* Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Дать определение понятия «нематериальные активы». Перечислить условия, выполнение которых необходимо для принятия объекта к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива. Назвать объекты нематериальных активов. Привести примеры товарных знаков, программных продуктов, изобретений. Рассказать о деловой репутации. Рассмотреть возможные варианты поступления нематериальных активов в организацию. Изучить состав расходов на приобретение, создание нематериального актива. Исследовать порядок формирования фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов в зависимости от способа поступления в организацию. Регистрация исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности. Патентные пошлины. Дать характеристику счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» и счета 04 «Нематериальные активы». Составить таблицу «Корреспонденция счетов по операциям поступления нематериальных активов». Привести примеры определения фактической (первоначальной) стоимости нематериальных активов. Ознакомиться с правилами проведения переоценки и обесценения нематериальных активов. Рассказать о способах амортизации нематериальных активов: линейный способ; способ уменьшаемого остатка; способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Объяснить правила определения срока полезного использования объекта нематериальных активов в бухгалтерском учете. Дать характеристику счета 05 «Амортизация нематериальных активов». Проанализировать порядок начисления амортизации в налоговом учете. Показать порядок расчета амортизационных отчислений на конкретных примерах. Перечислить причины списания нематериальных активов. Рассмотреть корреспонденцию счетов по учету списания нематериальных активов. Учет доходов и расходов от списания нематериальных активов. Исследовать порядок учета операций, связанных с приобретением прав использования нематериальных активов. Ознакомиться с формами первичных документов по учету нематериальных активов, изучить порядок их заполнения. Потренироваться в заполнении

первичных документов. Рассказать об инвентаризации нематериальных активов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 12; 15; 16; 18; 21; 25; 31; 33; 35; 37; 40; 41; 48; 51; 60; 63; 64; 65.

Нормативные акты: 2; 4; 7; 9; 10; 20; 21; 23; 24; 27; 28; 30; 31; 39; 42; 45; 48; 51.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.minfin.ru>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.audit-it.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

[http://www.buh.ru /](http://www.buh.ru/);

<http://www.klerk.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, доклад, презентация, контрольная работа.

#### **Тема 4. Учет оборотных активов**

Содержание самостоятельной работы: *Учет материально-производственных запасов*. Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Назвать состав материально-производственных запасов. Нарисовать схему «Классификация производственных запасов». Рассмотреть возможные варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Изучить состав фактических затрат на приобретение материально-производственных запасов. Исследовать порядок формирования фактической себестоимости материально-производственных запасов в зависимости от способа поступления в организацию. Продемонстрировать порядок расчета фактической себестоимости на конкретных примерах. Дать характеристику счета 10 «Материалы». Составить типовые проводки по учету приобретения материалов. Рассказать о способах оценки материально-

производственных запасов при отпуске их в производство и ином выбытии: по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (способ ФИФО). Проанализировать, при каком способе оценки материалов на складе на конец месяца их себестоимость будет наибольшей, привести расчеты; как изменится эта оценка в случае падения цен? Раскрыть особенности учета материалов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Рассмотреть учет неотфактурованных поставок, учет материалов на забалансовых счетах. Привести примеры. Ознакомиться с унифицированными формами первичных документов, которые используются для учета производственных запасов. Потренироваться в заполнении первичных документов. Рассказать об инвентаризации материалов и учете ее результатов.

*Учет финансовых вложений.* Ознакомиться с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Перечислить условия, одновременное выполнение которых необходимо для принятия активов к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений. Провести сравнительный анализ состава финансовых вложений в российском учете и финансовых инструментов по международным стандартам. Изучить состав фактических затрат на приобретение активов в качестве финансовых вложений. Исследовать порядок формирования первоначальной стоимости финансовых вложений. Продемонстрировать порядок расчета первоначальной стоимости на конкретных примерах. Дать характеристику счета 58 «Финансовые вложения». Назвать виды оценок ценных бумаг для целей бухгалтерского учета. Рассказать об учете обесценения и выбытия финансовых вложений. Дать характеристику обесценения финансовых вложений в соответствии с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Отразить на счетах бухгалтерского учета создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Рассмотреть инвентаризацию финансовых вложений. Порядок проверки ценных бумаг. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации финансовых вложений. Составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений.

*Учет затрат на производство и себестоимости продукции.* Дать определение понятия расходов для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль. Рассмотреть классификацию расходов по обычным видам деятельности по экономическому содержанию. Состав экономических элементов. Типовая группировка затрат по статьям калькуляции для промышленных предприятий. Привести классификацию

расходов по отношению к технологическому процессу (основные и накладные расходы). Рассказать о классификации расходов по способу включения в себестоимость продукции: прямые и косвенные расходы. Раскрыть классификацию расходов по отношению к объему производства готовой продукции (переменные и постоянные расходы). Привести примеры. Назвать условия для признания расходов в бухгалтерском учете. Дать определение себестоимости. Нарисовать схему «Виды себестоимости продукции в зависимости от состава затрат». Калькуляция. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Охарактеризовать позаказный, попередельный и попроцессный методы; нарисовать схему для каждого метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Рассказать о методах калькулирования полной и неполной (усеченной) себестоимости. Исследовать нормативный метод, метод суммирования фактических затрат и коэффициентный метод. Рассказать о счетах бухгалтерского учета расходов (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 96, 97). Объяснить порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета при формировании фактической себестоимости объектов. Описать кратко этапы процесса учета затрат.

*Учет готовой продукции и товаров.* Дать определение готовой продукции и товаров. Рассказать о существующих способах оценки готовой продукции и товаров. Провести сравнение и выявить отличия оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости от оценки по учетным ценам. Рассмотреть формулу, по которой определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции. Ознакомиться с документами по приему готовой продукции из производственных подразделений на склад, освоить правила их заполнения. Изучить порядок заполнения накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15). Описать схему движения первичных документов, рекомендуемую организациям для контроля за отгрузкой и вывозом готовой продукции. Ознакомиться с унифицированными формами для учета товарных операций. Приобрести навыки заполнения документов по товарным операциям. Рассказать о счетах бухгалтерского учета продукции, товаров и расходов на продажу (счета 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары», 42 «Торговая наценка», 45 «Товары отгруженные», 44 «Расходы на продажу»). Раскрыть порядок учета выпуска продукции, приобретения, недостач товаров. Выпуск готовой продукции непосредственно на счете 43. Выпуск продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Рассмотреть синтетический учет

поступления товаров. Оприходование тары. Описать порядок учета отгрузки и продажи продукции, товаров, расходов на продажу. Привести пример распределения расходов на продажу между отгруженными (проданными) товарами (продукции) и остатками товаров (продукции) на складах.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 8; 9; 11; 12; 14; 15; 16; 17; 18; 19; 21; 23; 24; 26; 30; 32; 33; 35; 36; 37; 41; 42; 43; 45; 48; 49; 53; 54; 60; 61.

Нормативные акты: 20; 21; 22; 29; 39; 40; 41; 45; 48.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.minfin.ru>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.d-and-c.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, презентация, контрольная работа, реферат.

## **Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов**

Содержание самостоятельной работы: *Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.* Назвать принципы организации безналичных платежей. Дать определение дебиторской, а также кредиторской задолженности. Назвать и охарактеризовать формы безналичных расчетов в Российской Федерации. Инвентаризация расчетов. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами на счете 76. Составить возможные бухгалтерские проводки.

*Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.* Дать определение понятия «заработная плата» согласно Трудовому кодексу РФ. Назвать системы оплаты труда в зависимости от вида производства и степени его организации. Охарактеризовать тарифную систему оплаты труда. Рассказать об основных формах оплаты труда: повременная, сдельная и аккордная. Перечислить виды сдельной оплаты труда, рассказать о каждом из

них. Рассмотреть порядок оплаты труда при бестарифной системе. Объяснить разницу между трудовым и гражданско-правовым договором. Изучить учет начисления заработной платы и прочих выплат. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Единовременные поощрительные выплаты (разовые премии, вознаграждения по итогам работы за год, материальная помощь и др.). Социальные пособия за счет средств социального страхования (пособие по временной нетрудоспособности). Объяснить на примере порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Выплаты социального характера. Доходы от участия работников в капитале организации. Нарисовать и заполнить таблицу «Корреспонденция счетов по учету начислений по оплате труда и прочих выплат» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Назвать виды удержаний из начисленной оплаты труда. Ознакомиться с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса РФ (часть вторая). Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Изложить порядок отражения в бухгалтерском учете расчетов по возмещению материального ущерба. Изучить Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования». Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Ознакомиться с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Рассмотреть порядок и правила заполнения расчетно-платежной ведомости (форма № Т-49), расчетной ведомости (форма № Т-51), платежной ведомости (форма № Т-53). Перечислить объекты, которые проверяются при инвентаризации расчетов с персоналом.

*Учет расчетов с подотчетными лицами.* Рассказать, кто считается подотчетным лицом. Описать порядок выдачи денежных средств под отчет. Назвать цели, на которые могут выдаваться под отчет наличные деньги. Рассмотреть оформление документов при направлении работника в командировку. Потренироваться в заполнении авансового отчета. Раскрыть порядок выдачи под отчет банковских корпоративных карт. Охарактеризовать счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Составить

таблицу «Корреспонденция счетов по учету расчетов с подотчетными лицами».

*Учет расчетов по налогам и сборам.* Назвать установленные Налоговым кодексом Российской Федерации виды налогов и сборов. Перечислить федеральные налоги и сборы, региональные налоги и местные. Рассказать о специальных налоговых режимах: система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Изучить главу 21 «Налог на добавленную стоимость» НК РФ. Назвать объект налогообложения. Рассказать о порядке определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Изложить порядок исчисления налога. Раскрыть понятие «налоговые вычеты» и описать порядок их применения. Перечислить операции, не подлежащие налогообложению. Привести примеры товаров, реализация которых облагается НДС по ставке 10%. Рассмотреть правила заполнения счета-фактуры. Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по НДС» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Ознакомиться с главой 25 «Налог на прибыль организаций». Назвать объект налогообложения. Привести классификацию доходов и расходов для целей налогообложения. Описать состав внереализационных доходов. Перечислить несколько видов доходов, не учитываемых при определении налоговой базы по налогу на прибыль. Классифицировать расходы, связанные с производством и реализацией. Рассказать о составе расходов, включаемых в каждую группу: материальные расходы; расходы на оплату труда; суммы начисленной амортизации; прочие расходы. Описать состав внереализационных расходов. Раскрыть понятие «нормируемые расходы». Дать определение налогового учета. Рассмотреть аналитические регистры налогового учета. Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по налогу на прибыль» (содержание операции; дебет счета; кредит счета). Изучить главу 30 «Налог на имущество организаций» НК РФ. Рассмотреть порядок определения налоговой базы по налогу на имущество. Перечислить имущество, которое не признается объектом налогообложения. Составить алгоритм исчисления налога на имущество организаций (расчет средней, среднегодовой стоимости имущества предприятия). Нарисовать и заполнить таблицу «Записи на счетах бухгалтерского учета по налогу на имущество организаций». Ознакомиться с транспортным налогом, земельным налогом.



*Учет кредитов и займов.* Ознакомиться с содержанием Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Сравнить кредиты и займы. Основные сходства и различия займов и кредитов показать в таблице. Охарактеризовать счета для учета движения займов и кредитов (счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»). Рассмотреть учет денежных займов и кредитов. Рассказать об учете расходов, связанных с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам. Раскрыть понятие инвестиционный актив. Привести пример расчета доли процентов, причитающихся к оплате займодавцу (кредитору), подлежащих включению в стоимость инвестиционного актива. Объяснить, какая информация подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 9; 10; 12; 15; 16; 17; 18; 19; 20; 21; 23; 24; 26; 28; 29; 33; 34; 35; 37; 38; 39; 41; 45; 46; 47; 48; 50; 52; 54; 55; 56; 57; 59; 60; 61.

Нормативные акты: 2; 3; 4; 5; 13; 14; 15; 16; 25; 31; 34; 36; 45; 50; 52.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://ecsocman.hse.ru/>;

<http://government.ru/>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.nalog.ru/>;

<http://www.pfrf.ru/>;

<http://www.fss.ru/>;

<http://www.buhonline.ru/>;

<http://www.d-and-c.ru/>;

<http://www.kodeks.ru/>;

<http://www.businessuchet.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>;

<http://www.buh.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: презентация, доклад; собеседование, реферат, контрольная работа.

## Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов

Содержание самостоятельной работы: *Учет продажи продукции, работ, услуг.* Описать порядок бухгалтерского учета отгрузки и продажи продукции, товаров. Рассказать о комиссионной торговле (договор комиссии; комиссионное вознаграждение; исполнение комиссионного поручения). Раскрыть особенности бухгалтерского и налогового учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет у комитента. Учет у комиссионера. Объяснить отличие договора комиссии от договора купли-продажи. Рассказать о счете 90 «Продажи». Нарисовать схему формирования финансовых результатов организации. Рассмотреть ведение аналитического учета на счете 90 «Продажи» и порядок его закрытия по окончании отчетного года. Назвать состав расходов на продажу. Описать процесс распределения расходов на продажу.

*Учет прочих доходов и расходов.* Ознакомиться с Положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Дать определение понятиям «доход», «расход». Перечислить основные виды прочих доходов и расходов. Охарактеризовать счет 91 «Прочие доходы и расходы». Назвать основные корреспонденции счетов бухгалтерского учета прочих доходов и расходов.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 4; 6; 9; 12; 14; 15; 17; 19; 21; 23; 27; 32; 35; 37; 43; 44; 48; 49; 60.

Нормативные акты: 1; 4; 20; 21; 22; 29; 40; 45.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;

<http://www.minfin.ru>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.buhgalteria.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; З-4; У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-7; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад, презентация.

## Тема 7. Учет капитала и резервов

Содержание самостоятельной работы: *Учет собственного капитала.* Раскрыть понятие «капитал». Назвать виды уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности (уставный капитал; складочный капитал; уставный фонд; паевой и неделимый фонд). Охарактеризовать счет 80 «Уставный капитал». Ознакомиться с главой III Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Рассказать о формировании и учете уставного капитала в акционерных обществах. Рассмотреть случаи увеличения и уменьшения уставного капитала. Изучить главу III Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Рассказать об учете уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью. Рассмотреть случаи увеличения и уменьшения уставного капитала. Привести минимальные размеры уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью.

*Расчеты с учредителями (акционерами).* Дать определение понятию «дивиденды». Объяснить, в чем заключается содержание дивидендной политики. Перечислить ситуации, в которых законодательством запрещается выплата дивидендов. Описать порядок расчета дивидендов. Рассказать об удержаниях при выплате дивидендов. Нарисовать и заполнить таблицу «Корреспонденция счетов по учету начисления дивидендов».

*Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала).* Рассказать о формировании резервного капитала акционерного общества. Назвать законодательно установленный размер резервного капитала. Объяснить назначение резервного капитала. Перечислить основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 82 «Резервный капитал». Рассказать, из чего складывается добавочный капитал. Перечислить основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал». Рассмотреть цели, на которые может быть использована нераспределенная прибыль организации. Составить таблицу «Корреспонденция счетов по учету нераспределенной прибыли».

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 1; 3; 4; 6; 7; 9; 12; 15; 16; 17; 19; 23; 24; 32; 35; 36; 47; 48; 49; 52; 58; 61.

Нормативные акты: 7; 10; 20; 21; 23; 25; 29; 45.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>;  
<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;  
<http://www.kodeks.ru/>;  
<http://www.accountingweb.ru/>;  
<http://www.buhgalteria.ru/>;  
<http://www.klerk.ru/>;  
<http://bukhuchet.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-3; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; В-1; В-2; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: доклад, реферат, презентация, собеседование.

## **Тема 8. Бухгалтерская отчетность**

Содержание самостоятельной работы: Изучить Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) – основной нормативный документ, регламентирующий состав и содержание бухгалтерской отчетности. Дать определения понятий: «бухгалтерская отчетность», «отчетный период», «отчетная дата». Рассказать о составе бухгалтерской отчетности и общих требованиях к ней. Ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности, утвержденными Приказом Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н. Рассмотреть порядок заполнения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Установить взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Рассказать об утвержденных формах приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках: отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств.

Литература:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 2; 3; 12; 13; 18; 22; 24; 25; 49; 52; 36; 37.

Нормативные акты: 8; 17; 18; 19; 32; 33; 46.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;

<http://www.minfin.ru/>;

<http://www.consultant.ru/>;

<http://www.garant.ru/>;

<http://www.accountingweb.ru/>.

Формируемые компетенции: ОПК-5; ПК-4; ПК-14.

Образовательные результаты: З-2; З-5; У-2; У-3; У-4; У-6; У-7; В-1; В-2; В-3; В-4; В-5.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, реферат, презентация, доклад, контрольная работа, тест.

## **Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам**

### **Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии**

#### *Основы бухгалтерского учета*

1. Цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. В чем заключается отличие бухгалтерского учета от статистического и оперативного? Объекты бухгалтерского учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности?
6. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
7. Концепция финансового учета.
8. Объекты финансового учета.
9. Содержание финансового учета.

#### *Организация – юридическое лицо как объект учета*

1. Бухгалтерский финансовый учет как составная часть управленческой и информационной систем организации.
2. Группы пользователей бухгалтерской информацией.
3. Факторы, определяющие ценность информации.
4. Факторы, определяющие надежность информации.
5. Содержание четырех уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
6. Характеристика Федерального закона «О бухгалтерском учете».
7. Чем обусловлена необходимость реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО?
8. Определение учетной политики.
9. Требования, предъявляемые при разработке учетной политики.
10. Организационно-технические аспекты учетной политики.

### **Тема 2. Учет денежных средств**

#### *Учет кассовых операций*

1. Нормативные акты, регулирующие наличное денежное обращение в России.
2. Порядок оформления приема денег в кассу.
3. Порядок оформления выдачи денег из кассы.
4. Порядок ведения кассовой книги.
5. Депонирование денежных средств.
6. Правила работы с ККТ.
7. Субсчета, открываемые к счету 50 «Касса» согласно Плану счетов.

### *Учет операций по расчетному счету*

1. Алгоритм открытия расчетного счета в банке. Заключение договора банковского счета.
2. Формы безналичных расчетов.
3. Порядок осуществления расчетов платежными поручениями.
4. Расчеты платежными требованиями.
5. Обработка выписки из лицевого счета организации.
6. Сдача наличных денег на расчетный счет организации. Объявление на взнос наличными.
7. Снятие денег с расчетного счета организации. Денежная чековая книжка.

### *Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций*

1. Что такое аккредитив?
2. Виды аккредитивов.
3. Открытие аккредитива.
4. Чек как расчетный документ.
5. Порядок учета операций на счете 55 «Специальные счета в банках».

## **Тема 3. Учет внеоборотных активов**

### *Учет основных средств*

1. Основные нормативные документы, регламентирующие учет основных средств.
2. Понятие и состав основных средств.
3. В каком случае объекты, соответствующие условиям признания основных средств, могут быть отнесены к материально-производственным запасам?
4. Виды оценок основных средств.
5. По какой стоимости отражаются основные средства в балансе?
6. Синтетический и аналитический учет основных средств.
7. Источники поступления основных средств.
8. Понятия «износ», «амортизация» и «амортизационные отчисления».
9. Что понимается под сроком полезного использования основных средств?
10. Способы начисления амортизации объектов основных средств.
11. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации.
12. На какие виды подразделяется ремонт основных средств?
13. Способы выбытия основных средств.
14. Понятия «аренда», «лизинг», «арендодатель» и «арендатор».
15. Основные виды лизинга.

16. Суть переоценки основных средств.
17. Бухгалтерские записи по отражению результатов переоценки.
18. Первичные документы по учету основных средств.

#### *Учет нематериальных активов*

1. Понятие «нематериальные активы».
2. Состав нематериальных активов.
3. Виды оценок нематериальных активов.
4. Что включает в себя фактическая (первоначальная) стоимость нематериальных активов?
5. Источники поступления нематериальных активов.
6. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
7. Бухгалтерские проводки для оприходования нематериальных активов.
8. Что понимается под сроком полезного использования нематериальных активов?
9. Способы начисления амортизации по нематериальным активам.
10. По каким нематериальным активам амортизация не начисляется?
11. Причины выбытия нематериальных активов.
12. Бухгалтерские проводки по списанию нематериальных активов.
13. Переоценка и обесценение нематериальных активов.
14. Бухгалтерские записи по отражению результатов переоценки.
15. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
16. Первичные документы по учету нематериальных активов.

#### **Тема 4. Учет оборотных средств**

##### *Учет материально-производственных запасов*

1. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
2. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
3. Фактические затраты, формирующие себестоимость материалов.
4. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату.
5. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией.
6. Фактическая себестоимость материалов, полученных безвозмездно.
7. Фактическая себестоимость материалов, внесенных учредителями в качестве вклада в уставный капитал.
8. Учетная цена. Цель использования учетных цен материалов.
9. Что такое неотфактурованная поставка?
10. Методы оценки материалов при их выбытии.



11. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
12. Цель использования в бухгалтерском учете материалов счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
13. Преимущества и недостатки каждого метода аналитического учета материально-производственных запасов.
14. Забалансовый учет материально-производственных запасов.
15. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
16. Отражение на счетах бухгалтерского учета выявленных в процессе инвентаризации расхождений между фактическим наличием имущества и бухгалтерскими данными.
17. Первичные документы по учету материально-производственных запасов.

#### *Учет финансовых вложений*

1. При каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений?
2. Различие состава финансовых вложений в российском учете и финансовых инструментов по международным стандартам.
3. Фактические затраты на приобретение финансовых вложений.
4. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
5. Виды оценок ценных бумаг.
6. Что такое вексель?
7. Бухгалтерские проводки при оприходовании различных объектов финансовых вложений.
8. Случаи создания резерва под обесценение финансовых вложений.
9. Порядок отражения в учете выбытия объектов финансовых вложений.
10. Что проверяется и уточняется в процессе инвентаризации финансовых вложений?

#### *Учет затрат на производство и себестоимости продукции*

1. Что такое расходы организации?
2. Выполнение каких условий обязательно для признания расходов?
3. Различие между понятиями «расходы» и «затраты».
4. Признаки группировки затрат на производство.
5. Виды затрат по экономическим элементам.
6. Основные статьи затрат и виды затрат по каждой статье.
7. Что такое себестоимость товаров, продукции, работ, услуг?

8. Полная и производственная себестоимость.
9. Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
10. Классификация затрат по отношению к объему производства.
11. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
12. Счета учета затрат.
13. Способы списания общехозяйственных расходов.
14. Заккрытие счетов 25, 26.
15. Что означает сальдо по счету 20 «Основное производство»?
16. Что считается браком производства?
17. Какие различают методы учета затрат по полноте включения в себестоимость продукции (работ, услуг)?

#### *Учет готовой продукции и товаров*

1. Что такое готовая продукция?
2. Понятие «товары».
3. Способы оценки готовой продукции.
4. Отличие оценки готовой продукции по фактической производственной себестоимости от оценки по учетным ценам.
5. Назначение и порядок использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
6. Почему счет 40 не имеет сальдо на отчетную дату?
7. Объекты, учитываемые на счете 40.
8. Как отражается на счетах бухгалтерского учета отгрузка продукции, право собственности на которую не перешло к покупателю?
9. Способы признания выручки от продажи.
10. На каком счете учитывается продажа готовой продукции (работ, услуг)?
11. Отличия продажи товаров в оптовой торговле от продажи готовой продукции производственными организациями.
12. Состав расходов на продажу.

### **Тема 5. Учет текущих обязательств и расчетов**

#### *Учет расчетов с дебиторами и кредиторами*

1. Что такое расчеты?
2. Что подразумевается под дебиторской и кредиторской задолженностью?
3. В каких случаях организация выступает как кредитор, а в каких – должник?
4. Признаки дебиторской (кредиторской) задолженности.

5. Что понимается под исковой давностью, каков ее срок?
6. Какие организации можно отнести к поставщикам и подрядчикам?
7. Каким образом могут осуществляться расчеты с покупателями?
8. Какая задолженность признается сомнительной?
9. В каких случаях используется взаимозачет?
10. Синтетический и аналитический учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
11. Порядок проведения инвентаризации расчетов.

#### *Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда*

1. Что такое «заработная плата»?
2. Что понимается под минимальной заработной платой?
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда.
5. Какие существуют виды сдельной оплаты труда?
6. Выплаты, относящиеся к основной заработной плате.
7. Выплаты социального характера.
8. Какое время считается рабочим?
9. Что такое режим рабочего времени?
10. Какие существуют обязательные удержания из заработной платы работника?
11. Порядок расчета налога на доходы физических лиц (НДФЛ).
12. Какие доходы не подлежат обложению НДФЛ?
13. Виды налоговых вычетов по НДФЛ.
14. База для начисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
15. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.
16. Тарифы страховых взносов.
17. Бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ и страховых взносов.
18. Формы документов, используемых для учета труда и расходов на его оплату.
19. Объекты, которые проверяются при инвентаризации расчетов с персоналом.

#### *Учет расчетов с подотчетными лицами*

1. Какие лица считаются подотчетными?

2. Каков порядок выдачи денежных средств под отчет?
3. В какой срок необходимо отчитаться по полученному авансу?
4. Бухгалтерские проводки по учету расчетов с подотчетными лицами.

#### *Учет расчетов по налогам и сборам*

1. Что такое «налог»?
2. Кто является плательщиками налога на добавленную стоимость (НДС)?
3. Что является объектом налогообложения по НДС?
4. Какие операции не подлежат налогообложению НДС?
5. Каков порядок исчисления НДС?
6. Ставки НДС.
7. Порядок применения налоговых вычетов по НДС.
8. Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций?
9. Что такое налоговый учет?
10. Что является подтверждением данных налогового учета?
11. Классификация доходов и расходов для целей налогового учета.
12. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций.
13. Формулы расчета средней и среднегодовой стоимости имущества в целях исчисления налогооблагаемой базы по налогу на имущество предприятий.
14. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения.
15. Чем подтверждается переход на уплату единого налога на вмененный доход?
16. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.

#### *Учет кредитов и займов*

1. Различия между кредитами и займами.
2. Виды кредитов и займов.
3. Что понимается под кредитным договором?
4. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов?
5. Состав расходов, связанных с получением и обслуживанием кредитов и займов.
6. Что проверяют при инвентаризации кредитов и займов?

### **Тема 6. Учет доходов и финансовых результатов**

#### *Учет продажи продукции, работ, услуг*

1. На каком счете учитывается продажа готовой продукции, работ, услуг?

2. Счет 90 «Продажи».
3. Как закрывается счет 90?
4. Отличия договора купли-продажи от договора комиссии.
5. Виды расходов на продажу в организациях различных отраслей.
6. На каком счете учитываются расходы на продажу?

#### *Учет прочих доходов и расходов*

1. В каких случаях для выявления финансового результата от продажи используется счет 91 «Прочие доходы и расходы»?
2. Примеры прочих доходов и расходов.
3. К какому виду расходов относятся штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров?
4. К какому виду доходов относятся поступления от продажи основных средств?
5. Когда и как закрывается счет 91?

### **Тема 7. Учет капитала и резервов**

#### *Учет собственного капитала*

1. Виды капитала: собственный и привлеченный.
2. Как называется уставный капитал в зависимости от организационно-правовой формы организаций?
3. Что отражается по дебету и кредиту счета 80 «Уставный капитал»?
4. Основные операции по увеличению уставного капитала.
5. Основные операции по уменьшению уставного капитала.
6. Каков минимальный размер уставного капитала закрытого и открытого акционерного общества?
7. Каков минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?
8. Из чего складывается добавочный капитал?
9. Основные направления использования резервного фонда в акционерных обществах.
10. Основные бухгалтерские проводки по дебету и кредиту счета 82 «Резервный капитал».
11. Для чего предназначен счет 84?
12. Цели, на которые может быть использована нераспределенная прибыль в организации.

#### *Расчеты с учредителями (акционерами)*

1. В каких ситуациях запрещена выплата дивидендов?
2. Каковы удержания при выплате дивидендов?
3. Бухгалтерские записи по начислению и выплате дивидендов.

*Учет нераспределенной прибыли и других источников (добавочного и резервного капитала)*

1. Что такое нераспределенная прибыль?
2. На какие цели используется нераспределенная прибыль?
3. В чем различие между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью?
4. Основные бухгалтерские записи по кредиту и дебету счета 83 «Добавочный капитал».
5. Каков размер ежегодных отчислений от чистой прибыли при образовании уставного капитала?

**Тема 8. Бухгалтерская отчетность**

1. В чем заключается сущность бухгалтерской отчетности?
2. Формы бухгалтерской отчетности.
3. Каковы основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляется бухгалтерская отчетность?
6. Что такое отчетный период и отчетная дата?
7. Сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
8. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю)**

### **Основная литература**

1. Финансовый учет: учебник [Электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 226 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 688 с.

### **Дополнительная литература**

1. Адлина Т. В., Богомолец С. Р. Все основные бухгалтерские проводки. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2012. – 544 с.
2. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 368 с.
3. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 397 с.
4. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г., Петров А.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник – 4 изд. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 576 с.
5. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение. Учебно-практическое пособие для вузов. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 329 с.
6. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2012. – 240 с.
7. Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение. Практическое пособие. – М.: КноРус, 2010. – 456 с.
8. Бакаев А.С. Толковый бухгалтерский словарь. – М.: Бухгалтерский учет, 2011. – 176 с.
9. Басаков М.И. Распорядительные и первичные учетные документы в бухгалтерском учете. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 191 с.
10. Бахтурина Ю. И., Дедова Т. В., Денисов Н. Л. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник + CD-ROM. – М.: Инфра-М, 2011. – 505 с.
11. Беликова Т.Н. Баланс для начинающих. Уникальный подход к изучению основ бухгалтерского учета. Изд-во «РидГрупп», 2011. – 192 с.
12. Бехтерева Е.В. Себестоимость: рациональный и эффективный учет расходов. Практическое пособие. – М.: Омега-Л, 2011. – 152 с.



13. Блинкова Т.Ф., Кочерева Л.Г., Круцких И.Л., Федорова Т.В., Щербакова В.И., Лытнева Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.
14. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2011. – 592 с.
15. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. План счетов бухгалтерского учета с комментариями. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 381 с.
16. Бодрова Т.В. Налоговый учет и отчетность. Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2012. – 472 с.
17. Брызгалин А. Служебные командировки. Сложные вопросы, нормативное регулирование, учет и налоги. – М.: Омега-Л, 2011. – 120 с.
18. Брызгалин Владислав, Новикова Ольга. Учетная политика организаций на 2012 год. – М.: Эксмо, 2012. – 192 с.
19. Бухгалтерский баланс. Техника составления (+ CD-ROM). – М.: ГроссМедиа, 2012. – 160 с.
20. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник. – М.: Проспект, 2011. – 848 с.
21. Вещунова Н. Л., Неелова Н. В. Основы бухгалтерского учета: Задачи и вопросы. Учеб. пособие – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 96 с.
22. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению. Учебное пособие. – М.: КноРус, 2010. – 382 с.
23. Воробьева Е.В. Заработная плата в 2011 году. – 14-е изд. – М.: Эксмо, 2011. – 1056 с.
24. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете (+ CD-ROM). Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 800 с.
25. Евстигнеев Е.Н., Викторова Н.Г. Налоги и налогообложение. Теория и практикум. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2012. – 520 с.
26. Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Горячих С.П. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 480 с.
27. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 296 с.
28. Касьянова Г.Ю. Амортизация основных средств. Бухгалтерская и налоговая. – 4-е изд. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 112 с.
29. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: Бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 264 с.

30. Касьянова Г.Ю. Материально-производственные запасы. Бухгалтерский и налоговый учет - 5 изд. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 272 с.
31. Касьянова Г.Ю. Расходы. Бухгалтерские и налоговые. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 360 с.
32. Касьянова Г.Ю. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет. – 7-е изд. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 120 с.
33. Касьянова Г.Ю. Учетная политика: бухгалтерская и налоговая. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 168 с.
34. Качур О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие - 4 изд. – М.: КноРус, 2011. – 384 с.
35. Кислов Д.В. Расчетный счет и касса. Изд-во «НалогИнфо», 2008. – 160 с.
36. Классификация основных средств и начисление амортизации. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 48 с.
37. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Инфра-М, 2011. – 656 с.
38. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах. – М.: Проспект, 2012. – 280 с.
39. Кондраков Н.П. Учетная политика организаций на 2012 год. – М.: Эксмо, 2012. – 208 с.
40. Кредиты и займы. Учет, налоги и правовые вопросы. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 88 с.
41. Крутякова Т.Л. НДС. Сложные вопросы исчисления и уплаты. – М.: АйСи Групп, 2011. – 240 с.
42. Ланина И.Б. Отпуск. Новый порядок учета, расчета и налогообложения. Изд-во «РИД Групп», 2011. – 160 с.
43. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. Изд-во «РИД Групп», 2011. – 416 с.
44. Медведева О.В., Шпилевская Е.В. Основы оценки стоимости нематериальных активов. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 220 с.
45. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Учет ценных бумаг и финансовых вложений. Учебное пособие - 4 изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011. – 264 с.
46. Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 633 с.
47. Новодворский В.Д., Сабанин Р.Л. Бухгалтерский учет на малых предприятиях. Учебник - 2 изд. – М.: Проспект, 2012. – 248 с.
48. Отчетность. Бухгалтерская и налоговая + CD - 3 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 288 с.

49. Палий В.Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности. Учебник. – М.: Инфра-М, 2011. – 512 с.
50. Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Заработная плата. Начисления, выплаты, налоги. – М.: Омега-Л, 2012. – 256 с.
51. Пономарева С.В., Рогуленко Т.М., Слияков Ю.В., Бодяко А.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2011. – 288 с.
52. Путеводитель по договорной работе: Договор поставки. Договор подряда. – М.: Статут, 2011. – 423 с.
53. Путеводитель по налогам. Практическое пособие по страховым взносам на обязательное социальное страхование. – М.: Статут, 2011. – 384 с.
54. Расчеты с подотчетными лицами - 2 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2011. – 88 с.
55. Реализация. Бухгалтерский и налоговый учет - 8 изд. Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: ИД «Аргумент», 2012. – 200 с.
56. Сазонова Ю.А. Больничные листы. Новый порядок расчета и выплаты. Практическое руководство. – М.: Омега-Л, 2011. – 104 с.
57. Семенихин В.В. Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете. Изд-во «МФПА», 2012. – 568 с.
58. Сергеева Т.С., Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в розничной торговле. Изд-во «А-Приор», 2011. – 256 с.
59. Сергеева Т.Ю., Красова О.С. Основные средства организации. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. – 160 с.
60. Старовойтова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. – Изд-во «Рид Групп», 2011. – 416 с.
61. Турсина Е.А. Первичные документы для бухгалтера. Изд-во «Московская Финансово-Промышленная Академия», 2011. – 248 с.
62. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учебно-практическое пособие - 2 изд. / Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 190 с.
63. Хисамудинов В.В., Сулейманова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 192 с.
64. Черненко А.Ф., Черненко Н.Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 476 с.
65. Шилова Л.Ф., Токмакова Е.Г., Руф Ю.Н. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 частях. Учебное пособие – 2 изд. Изд-во «Флинта», 2011. – 256 с.

## **Нормативно-правовые акты**

**(изучаются в редакции последних изменений)**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
6. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1.
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ.
8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 N 129-ФЗ.
9. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ.
10. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 N 14-ФЗ.
11. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ.
12. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 N 54-ФЗ.
13. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 N 173-ФЗ.
14. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» от 24.07.2009 N 212-ФЗ.
15. Федеральный закон «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» от 08.12.2010 N 331-ФЗ.
16. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 N 922.

17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. N 34н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н.
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н.
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н.
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н.
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н.
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н.
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н.
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. N 126н.
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н.
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н.
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 N 116н.
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. N 107н.
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 13.12.2010 N 167н.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утвержденное Приказом Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н.
34. «Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации», утвержденный Решением Совета Директоров Центрального Банка России 22 сентября 1993 г. N 40.
35. «Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 N 14-П.
36. «Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации», утвержденное ЦБ РФ 03.10.2002 N 2-П.
37. «Положение об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт», утвержденное Центральным банком РФ 24.12.2004 г. N 266-П.
38. «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», утвержденное Центральным Банком РФ 26.03.2007 г. N 302-П.
39. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49.
40. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 N 119н.
41. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 N 135н.
42. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н.
43. Указание ЦБ РФ «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу

юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» от 20.06.2007 N 1843-У.

44. Инструкция Центрального Банка РФ «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» от 14.09.2006 N 28-И.
45. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н.
46. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
47. «Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России» (одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ, Президентским советом ИПБ РФ 29.12.1997).
48. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» от 30.10.1997 N 71а.
49. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» от 18.08.1998 N 88.
50. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 «Авансовый отчет» от 01.08.2001 N 55.
51. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» от 21.01.2003 N 7.
52. Постановление Госкомстата РФ «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» от 05.01.2004 N 1.

#### **Материалы периодической печати:**

6. Журнал «Бухгалтерский учет»
7. Журнал «Все для бухгалтера»
8. Журнал «Главбух»
9. Журнал «Главная книга»
10. Журнал «Консультант Бухгалтера»
11. Журнал «Нормативные Акты для бухгалтера»
12. Журнал «Расчет»

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института  
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Федеральный портал «Российское образование»  
<http://www.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»  
<http://ecsocman.hse.ru/>
4. Интернет-портал Правительства РФ  
<http://government.ru/>
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации  
<http://www.minfin.ru>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<http://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации  
<http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации  
<http://www.fss.ru/>
9. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»  
<http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-правовой портал «Гарант»  
<http://www.garant.ru/>
11. Информационно-правовая система «Кодекс»  
<http://www.kodeks.ru/>
12. Портал информационной поддержки ведения бухучета в малом бизнесе  
<http://www.businessuchet.ru/>
13. Портал по бухгалтерскому учету «AccountingWeb»  
<http://www.accountingweb.ru/>
14. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам  
<http://www.buhgalteria.ru/>
15. Интернет-ресурс для бухгалтеров  
<http://www.buh.ru/>
16. Сайт информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов  
<http://www.audit-it.ru/>
17. Информационное агентство «КЛЕРК.РУ»



<http://www.klerk.ru/>

18. Интернет-портал для бухгалтера, юриста

<http://www.pravcons.ru/>

19. Интернет-портал «Бухучет.Ру»

<http://bukhuchet.ru/>

20. Бухгалтерский сайт

<http://www.buhonline.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение

альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все

требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

- операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
- операционная система GNU/Linux;
- свободный офисный пакет LibreOffice;
- система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
- система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
- система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
- система онлайн видео конференций Adobe Connect;
- электронно-библиотечная система «Айбукс»;
- электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
- интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
- приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иные ИСС.

**11. Описание материально-технической базы,  
необходимой для осуществления образовательного процесса по  
дисциплине (модулю)**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.